

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Солнышко» г. Слюдянка»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1

«16» февраля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 8 «Солнышко» г. Слюдянка»
Колесникова Т.А.
«16» февраля 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №8 «Солнышко» г. Слюдянка» (далее - МБДОУ №8 «Солнышко»), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ №8 «Солнышко» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МБДОУ №8 «Солнышко», является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ №8 «Солнышко».

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ №8 «Солнышко»;
- разработка локальных актов МБДОУ №8 «Солнышко», регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы МБДОУ №8 «Солнышко»;
- внедрение в практику работы МБДОУ №8 «Солнышко» достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ №8 «Солнышко».

3. Функции педагогического совета.

Педагогический совет МБДОУ №8 «Солнышко»:

- обсуждает устав и другие локальные акты МБДОУ №8 «Солнышко», касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ №8 «Солнышко»;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу МБДОУ №8 «Солнышко»;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МБДОУ №8 «Солнышко»;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы МБДОУ №8 «Солнышко»;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками МБДОУ №8 «Солнышко»;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ №8 «Солнышко»;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ №8 «Солнышко»;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ №8 «Солнышко»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности МБДОУ №8 «Солнышко» за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы МБДОУ №8 «Солнышко», дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ №8 «Солнышко» по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ №8 «Солнышко».

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ №8 «Солнышко»;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБДОУ №8 «Солнышко».

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

-выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ №8 «Солнышко», если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

-при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета;

-контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ №8 «Солнышко».

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ №8 «Солнышко».

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя МБДОУ №8 «Солнышко». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ №8 «Солнышко»: общим собранием работников учреждения и советом родителей:

-представляет на ознакомление общему собранию работников учреждения и совету родителей МБДОУ №8 «Солнышко» материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников учреждения и совета родителей МБДОУ №8 «Солнышко».

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом в электронном виде.

8.2. В протоколе фиксируется:

- номер протокола и дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- результаты выполнения решений предыдущего Педагогического Совета;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя МБДОУ №8 «Солнышко» и печатью организации.

8.6. В журнал регистрации протоколов вносится:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- повестка дня;
- решения педагогического совета.

8.7. Книга протоколов педагогического совета хранится в МБДОУ №8 «Солнышко» в течение 3 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.8. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 3 лет.